



La Commune de Nyons, Sous-Préfecture de la Drôme et bourg centre des Baronnies, membre du Parc Naturel Régional (PNR) des Baronnies Provençales, ville de 7 000 habitants et labellisée commune touristique, recrute par voie contractuelle ou statutaire :

Un coordinateur/trice – animateur/trice enfance jeunesse (H/F) à temps complet
(1607h/annualisé)
Cadre d'emploi des animateurs

Description du poste :

Dans le cadre de la politique municipale en direction de l'enfance et de la jeunesse, de la Ville de Nyons, sous l'autorité du responsable du service Education, vous serez chargé(e) de construire des projets d'activités, de les animer ou encadrer et évaluer. Vous serez garant(e) de la mise en place de temps d'accueil péri et extra-scolaire.

- ▶ Responsable de site d'un groupe scolaire (maternelle et élémentaire) durant La Pause Méridienne et des temps périscolaires du matin et du soir :
 - Organiser, planifier, suivre et diriger le fonctionnement des temps de repas et d'activités des enfants
 - Veiller à l'animation et le pilotage des équipes
 - Mettre en place des projets en lien avec l'hygiène et l'éducation nutritionnelle
 - Diagnostic, écriture, mener et évaluer un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif municipal
 - Contribuer à développer en lien avec sa hiérarchie les relations avec la communauté éducative, les parents et les partenaires dans un souci de co-éducation.
 - Assurer la gestion administrative, RH et financière

- ▶ Animateur jeunesse avec les 11/17 ans durant les vacances scolaires
 - Participation à l'organisation et à la mise en œuvre de la politique jeunesse de la ville.
 - Animer des temps d'activités à destination des 11/17 ans dans le domaine des loisirs, du sport et de la culture ainsi que dans le champ de l'éducation aux médias/numérique et à la citoyenneté
 - Travailler en équipe et coanimer des activités, des mini-camps avec les animateurs et le responsable jeunesse, lors des vacances scolaires.

Profil demandé :

Diplômes BPJEPS / BEATEP / DEJEPS / DEFA / DUT carrières sociales ou équivalences

Savoir faire - savoir être :

- Connaissance Fonction publique territoriale et de son environnement professionnel notamment la réglementation des accueils collectifs de mineurs.
- Connaissance des enjeux et concepts éducatif.
- Concevoir, animer et organiser des activités et des projets en lien avec les besoins repérés.
- Sens du travail en équipe et savoir s'impliquer dans la gestion des ressources humaines, sens des relations humaines, capacité à accompagner une équipe, à communiquer : informer, échanger et partager, maitrises des techniques d'animations et de réunions.
- Connaissances des publics de l'enfance et de l'adolescence

Contraintes du poste :

Travail du lundi au vendredi en période scolaire et du lundi au samedi en période de vacances scolaires

Horaires : ANNUALISE à 1607h00 – travail possible les week-ends et le soir

Horaires décalés et avec amplitudes variables

Permis B obligatoire

Type de contrat :

Recrutement par Contrat CDD de 12 mois renouvelable puis intégration dans la fonction publique territoriale ou

Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude

Rémunération et avantages :

Recrutement direct par voie contractuelle = rémunération de 1900 € / 2200 € nets par mois (selon qualification)

Recrutement par voie statutaire = intégration selon situation administrative.

Régime indemnitaire, CNAS, tickets restaurants (après 6 mois d'ancienneté).

Informations complémentaires

Pour tous renseignements complémentaires, merci de vous adresser à Mme Sandrine JOURDAN, DGA finances/RH au 04.75.26.50.19 ou par mail s.jourdan@nyons.com

Candidature à adresser avant le 15 juillet 2026 : Lettre de motivation, CV et les 3 derniers Comptes Rendus annuels) à

M. le Maire – Hôtel de Ville - place Buffaven - 26110 Nyons

Ou par courriel s.jourdan@nyons.com.

Poste à pourvoir : 24/08/2026