



La Commune de Nyons, Sous-Préfecture de la Drôme et bourg centre des Baronnies, membre du Parc Naturel Régional (PNR) des Baronnies Provençales, ville de 7 000 habitants et labellisée station classée tourisme, surclassée de 10 à 20000 hbts, recrute par voie contractuelle ou statutaire :

Animateur périscolaire (H/F) à temps non complet
(486h30/annualisées)

Cadre d'emploi des adjoints d'animation

(Possibilité de compléter le temps de travail avec l'entretien des établissements scolaires, environ 570heures annualisées)

Description du poste :

Dans le cadre de la politique municipale en direction de l'enfance et de la jeunesse, de la Ville de Nyons, sous l'autorité du responsable du service Education, vous êtes chargé(e) d'accueillir les enfants en veillant à leur sécurité physique et affective durant les temps périscolaires. Ceci en assurant l'encadrement et des animations auprès des enfants des écoles maternelles et ou élémentaires.

Vos missions :

- ▶ Proposer un projet d'animation adapté à l'âge des enfants, en lien avec le projet éducatif municipal et le projet pédagogique de la structure ;
- ▶ Proposer des activités qui respectent le rythme et les choix de l'enfant ;
- ▶ Préparer les interventions et anticiper les besoins matériels ;
- ▶ Faire respecter les règles de l'accueil périscolaire ;
- ▶ Encadrer et surveiller les enfants lors des repas ;
- ▶ Aider et inciter les enfants, lors des moments de convivialité, à manger, à rassembler la vaisselle et les déchets pour faciliter la remise en état ;
- ▶ Assurer les pointages d'arrivée et de départ des enfants ;
- ▶ Travailler en équipe et participer activement aux réunions de travail ;
- ▶ Gérer et prendre soin du matériel d'activités.

Horaires d'accueil des enfants :

- Accueils du midi : 11h 55-13h40
- Accueils du soir : 16h15-18h00

Profil

- BAFA attendu
- PPSC1 apprécié
- Maîtrise des techniques d'animation
- Connaissance et application des règles de sécurité
- Goût pour le travail avec les enfants et le travail en équipe

- Autonomie, réactivité et sens des responsabilités
- Maîtrise de soi et respect des règles de savoir vivre
- Rendre compte

Type de contrat :

Recrutement par Contrat CDD de 12 mois renouvelable puis intégration dans la fonction publique territoriale ou recrutement statutaire par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude

Rémunération et avantages :

Recrutement direct par voie contractuelle = rémunération SMIC ou selon qualifications

Recrutement par voie statutaire = intégration selon situation administrative.

Régime indemnitaire, CNAS.

Informations complémentaires

Pour tous renseignements complémentaires, merci de vous adresser à Mme Sandrine JOURDAN, DGA finances/RH au 04.75.26.50.19 ou par mail s.jourdan@nyons.com

Candidature à adresser avant le 12 août 2026 : Lettre de motivation, CV et les 3 derniers CR annuels) à

M. le Maire – Hôtel de Ville - place Buffaven - 26110 Nyons
ou par courriel s.jourdan@nyons.com.

Poste à pourvoir : 26 août 2026