



Nyons, Commune de près de 7 000 habitants, Sous-Préfecture de la Drôme et bourg centre des Baronnies, membre du Parc Naturel Régional (PNR) des Baronnies Provençales et labellisée station classée tourisme, surclassée de 10 à 20000 hbts, recrute par voie contractuelle dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité :

Assistant temporaire de police municipale ATPM (H/F)
à temps complet

Description du poste :

Sous l'autorité du chef de service de police municipale, au sein du service PM de la collectivité, vous aurez pour mission de seconder les agents de police municipale titulaires du service, en remplissant des tâches administratives, en assurant une relation de proximité avec la population, en renseignant et gérant les flux touristiques et en accueillant et orientant les citoyens.

Les missions :

Participer aux missions de prévention et de protection de la voie publique :
- ATPM sécurise les traversées des écoles (élèves de maternelle et primaire)
- il assure une surveillance aux abords des bâtiments communaux ou espaces publics (mairie, parc aquatique...)

Participer à l'organisation et à la surveillance du marché hebdomadaire (courriers, panneaux de stationnement, placement en cas d'absence du placier...).

Surveiller le bon déroulement des manifestations publiques (culturelle, sportives...).

Mission de prévention et de conseil auprès de la population pour le respect de la propreté des espaces publics.

Participer à diverses tâches administratives : affichage des arrêtés municipaux, rédaction de procès-verbaux, rédaction de courriers aux administrés

Type de contrat :

Recrutement par Contrat CDD, du 15 Mai au 15 Septembre 2026

Rémunérer sur cadre d'emploi des agents de police municipale

Profils recherchés

Connaissances générales sur la réglementation des pouvoirs de police du maire

Maîtrise de l'outil informatique

Permis B

+ de 18 ans

Organisation, écoute, rigueur, discrétion, qualités relationnelles, sens du service public,

diplomatie, sérieux.

Garantie d'honorabilité (un agrément sera demandé à la prise de fonctions) – casier judiciaire vierge

Sportif et endurant

Disponible

Autonome

Discrétion et capacité à respecter les règles déontologiques en toutes circonstances

Sens du service public

Contraintes du poste :

Travail en journée du lundi au vendredi

Tenues d'uniforme

Horaires : 35 heures

Informations complémentaires

Pour tous renseignements complémentaires, merci de vous adresser à Mme Pascale DRIEU, chef de service de PM au 04.75.26.50.29 ou par mail à p.drieu@nyons.com

Candidature à adresser avant le 15/05/2025 : Lettre de motivation, CV à

M. le Maire – Hôtel de Ville - place Buffaven - 26110 Nyons

ou par courriel s.jourdan@nyons.com.