Nyons, Commune de près de 7 000 habitants, Sous-Préfecture de la Drôme et bourg centre des Baronnies, membre du Parc Naturel Régional (PNR) des Baronnies Provençales et labellisée station classée tourisme, surclassée de 10 à 20000 hbts, recrute par voie contractuelle, pour le remplacement d'un agent indisponible:

Un agent de maintenance des bâtiment (H/F) à temps complet

Spécialité Maçonnerie

Remplacement d'un agent en indisponibilité

Description du poste :
Sous l'autorité du chef d'équipe du service Bâtiment, au sein du Centre technique municipal de la collectivité, vous serez chargé(e) des travaux de menuiserie et de maintenance des bâtiments communaux.

Missions :

- Travaux de maçonnerie générale
- Réparation de mobilier urbain
- Effectuer des travaux ponctuels en soutien avec les autres équipes techniques

Ainsi que toute activité liée à des considérations de bon fonctionnement du service public. L'agent pourra donc, de manière exceptionnelle, être amené à exercer des missions qui n'apparaissent pas dans la fiche de poste mais qui relèvent de son service.

Profil demandé :
Connaissances et compétences requises / Savoir être et savoir-faire :
* Avoir l'esprit d'équipe.
* Être consciencieux et ponctuel.
* Avoir un bon relationnel avec le public.
* Être autonome et capable de prendre des initiatives.
* Être sérieux et rigoureux.
Détenir un CAP dans le domaine de la maçonnerie
Avoir 1 an d'expérience minimum

Contraintes du poste :
Permis de conduire B indispensable
Déplacements sur la commune
Travail en extérieur en toute saison
Travail sous circulation
Port des EPI

Du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00
Vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

Type de contrat :
Recrutement par Contrat CDD renouvelable suivant l'indisponibilité de l'agent remplacé.

Rémunération et avantages :
Recrutement direct par voie contractuelle = rémunération de 1700 € / 2000 € bruts par mois (selon qualification)

Informations complémentaires
Pour tous renseignements complémentaires, merci de vous adresser à Mme Sandrine JOURDAN, DGA finances/RH au 04.75.26.50.19 ou par mail s.jourdan@nyons.com

Candidature à adresser avant le 15/09/2025 : Lettre de motivation, CV à
M. le Maire – Hôtel de Ville - place Buffaven - 26110 Nyons
ou par courriel s.jourdan@nyons.com.

Poste à pourvoir : rapidement