RECRUTEMENT - ANIMATEUR(TRICE) JEUNESSE CDD 1 AN – RENOUELABLE

Poste mutualisée pour la communauté des communes des Baronnies en Drome Provençale et la commune de Nyons

Vous aimez le contact avec les enfants et proposer des animations ludiques et éducatives ? Rejoignez-nous !

Pour la CCBDP :

La Communauté de communes recherche pour son centre de Loisirs Les Guards (6/12 ans) à Nyons un animateur (H/F) à temps non complet (17h30 / semaine réparties sur l'année) à compter du 1^{er} septembre 2025.

Vos missions :

- Accueillir et accompagner les enfants durant les activités, les temps libres, le temps méridien et les sorties ;
- Garantir et veiller à la sécurité physique et affective des enfants ;
- Préparer et mettre en œuvre les activités en lien avec le projet pédagogique de la structure ;
- Compléter les tâches administratives de la direction en lien ponctuel avec des missions de direction adjointe (vacances d'été)
- Organiser, animer des temps d'activités diversifiées (sorties, découverte, ateliers manuels, etc.).

Périodes de travail : mercredi et vacances scolaires / journées de préparation le samedi

Pour la commune de Nyons :

La Commune de Nyons recherche un Animateur périscolaire (H/F) à temps non complet (486h30/annualisées)
Dans le cadre de la politique municipale en direction de l'enfance et de la jeunesse, vous êtes chargé(e) d'accueillir les enfants en veillant à leur sécurité physique et affective durant les temps périscolaires.
Ceci en assurant l'encadrement et des animations auprès des enfants des écoles maternelles et élémentaires.

Vos missions :

- Proposer un projet d'animation adapté à l'âge des enfants et en lien avec le projet pédagogique
- Proposer des activités qui respectent le rythme et les choix de l'enfant
- Préparer ses interventions et anticiper les besoins matériels
- Faire respecter les règles de l'accueil périscolaire
- Encadrer et surveiller les enfants lors des repas,
- Aider et inciter les enfants, lors des moments de convivialité, à manger, à rassembler la vaisselle et les déchets pour faciliter la remise en état.
- Assurer les pointages d'arrivée et de départ des enfants
- Participer activement aux réunions d'équipes.
- Gérer et prendre soin du matériel d'activités

Périodes de travail : pendant le temps scolaire : Accueils du midi (11h55-13h40) / Accueils du soir (16h15-18h00)

Profil :

Titulaire BAFA ou équivalent / PSC1 apprécié / Autonomie / Sens du travail en équipe / Réactivité / Capacité d'écoute / Patience / **Permis B obligatoire**

Merci d'adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par mail au service Ressources Humaines : m.huet@cc-bdp.fr.

Les informations recueillies résultent d'une communication volontaire par vos soins. Nous nous engageons à ne traiter ou n'utiliser vos données personnelles que dans la mesure où cela est strictement nécessaire pour la continuité de nos services. Ces informations ne seront en aucun cas communiquées ou cédées à des tiers. En effet, nous mettons tout en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité de vos données.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen sur la protection des données (RGPD) n°2016/679/UE du 27 avril 2016 applicable depuis le 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de modification, d'opposition, de suppression et de portabilité de vos données en cas de motifs légitimes. Pour toutes informations complémentaires vous pouvez nous contacter par mail ou courrier. Vous avez également la possibilité de contacter la Commission National de l'informatique et des libertés ou notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante rgpd@inforoutes.fr.