

## Opération de recrutement N° 02618117006

---

### Informations concernant l'employeur

---

<b>Nom de l'établissement</b>	COMMUNE DE NYONS
<b>SIRET</b>	21260220500016
<b>Adresse</b>	pl joseph buffaven 26110 Nyons
<b>Téléphone</b>	0475265000
<b>Fax</b>	0475266188
<b>Courriel du gestionnaire</b>	s.lafont@nyons.com

### Informations concernant l'opération

---

<b>Numéro d'opération</b>	02618117006
<b>Intitulé du poste</b>	Responsable du Centre Technique Municipal
<b>Famille de métier</b>	Patrimoine bâti
<b>Métier 1</b>	Autre
<b>Secteur d'affectation</b>	Autre
<b>Service recruteur</b>	Centre Technique municipal
<b>Nombre de postes</b>	1
<b>Temps de travail</b>	Temps complet
<b>Durée de travail</b>	35h00
<b>Type</b>	Vacance d'emploi
<b>Nom du contact</b>	LAFONT
<b>Type de l'emploi</b>	Permanent
<b>Date de saisie</b>	15/11/2018
<b>Etat de l'opération</b>	transmissible

### Offre d'emploi n°O02618117006

---

<b>Numéro de l'offre</b>	O02618117006
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Technicien
<b>Grade 2</b>	Technicien principal de 1ère classe

<b>Grade 3</b>	Technicien principal de 2ème classe
<b>Descriptif de l'emploi</b>	Sous l'autorité du Directeur Général des Services, il ou elle aura à gérer, coordonner et animer une équipe de 35 agents pour la mise en œuvre des opérations techniques de la commune, avec contrôle de l'exécution et report vers le DGS et les élus des tâches réalisées.
<b>Missions ou activités</b>	Assister l'autorité territoriale dans la définition des orientations stratégiques et opérationnelles Encadrer et coordonner les diverses équipes (bâtiment, voirie/festivités, propreté urbaine, espaces verts, atelier mécanique/magasin, secrétariat) Encadrer des équipes en situation d'urgence si besoin, en dehors des heures de travail (accident, évènement climatique important, ...) Déterminer en lien avec le DGS les travaux en régie à faire et les programmer avec les chefs d'équipes Contrôler la réalisation des travaux en régie en faisant des points réguliers avec les différents chefs d'équipes Réaliser les achats nécessaires au bon fonctionnement des services Elaborer, exécuter et suivre le budget du CTM Gérer les sinistres sur le patrimoine communal en lien avec les assurances Réaliser la préparation, la rédaction et le suivi des marchés de travaux et de fournitures Elaboration des pièces techniques des dossiers de consultations, bilans techniques et financiers, appréciation de la conformité des réalisations Gérer les contrats de fournitures de fluides Gestion des congés et des plannings des agents Gestion des habilitations Permis B Véhicule de service Disponibilité en cas de besoin urgent
<b>Profil recherché</b>	Connaissances dans le domaine du bâtiment, des espaces verts, de la voirie/festivités et propreté urbaine. Maitrise des méthodes de gestion d'équipe et de management (techniques de résolution de conflits et de médiation, ..), organisation et planification des chantiers Expérience significative et reconnue en encadrement d'équipe pluridisciplinaire Connaissances des règles d'achats publics et de la réglementation en marchés publics Connaissance des règles de base en urbanisme Maitrise de la réglementation en matière de voirie et d'occupation du domaine public Connaissance du statut de la fonction publique territoriale Maitrise des règles d'hygiène et de sécurité Connaissances des gestes de premiers secours Maitrise de l'outil informatique Maitrise des techniques rédactionnelles
<b>Logement</b>	Pas de logement
<b>Poste à pourvoir le</b>	15/04/2019
<b>Date debut de publicité</b>	15/11/2018
<b>Date fin de publicité</b>	10/12/2018
<b>Date limite de candidature</b>	10/12/2018
<b>Informations complémentaires</b>	Candidature : à adresser avant le 10 décembre 2018. (Lettre de motivation, CV et les 3 derniers CR annuels) à place Buffaven, 26 110 Nyons ou par courriel s.lafont@nyons.com Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + CNAS. Poste à pourvoir : le 15 avril 2019 ; Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude. Par défaut par voie contractuelle. Entretiens prévus S 51.
<b>Département</b>	Drôme
<b>Secteur géographique</b>	Drôme Provençale
<b>Code postal</b>	26110
<b>Ville</b>	Nyons
<b>Courriel de contact</b>	s.lafont@nyons.com
<b>Adresse du lieu de travail</b>	Pl joseph buffaven
<b>Code Postal du lieu de travail</b>	26110
<b>Ville du lieu de travail</b>	Nyons
<b>Accepte les candidatures en ligne</b>	Non
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0
<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0

<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Date de saisie initiale</b>	15/11/2018
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	transmissible